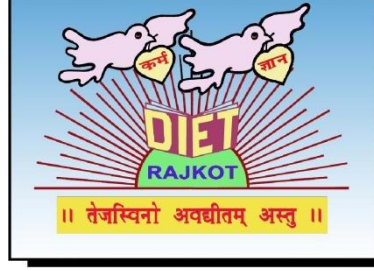


જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, રાજકોટ



માર્ગદર્શિકા

E Management of INSPIRE Award Scheme

પ્રેરક

એમ. બી. રાવલ

પ્રાચાર્ય

જિલ્લાર શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન

રાજકોટ

સંપાદન

વિપુલ જે. મહેતા

સિ. લેકચરર, આઈએફઆઈસી શાખા

સંકલનબેઠક

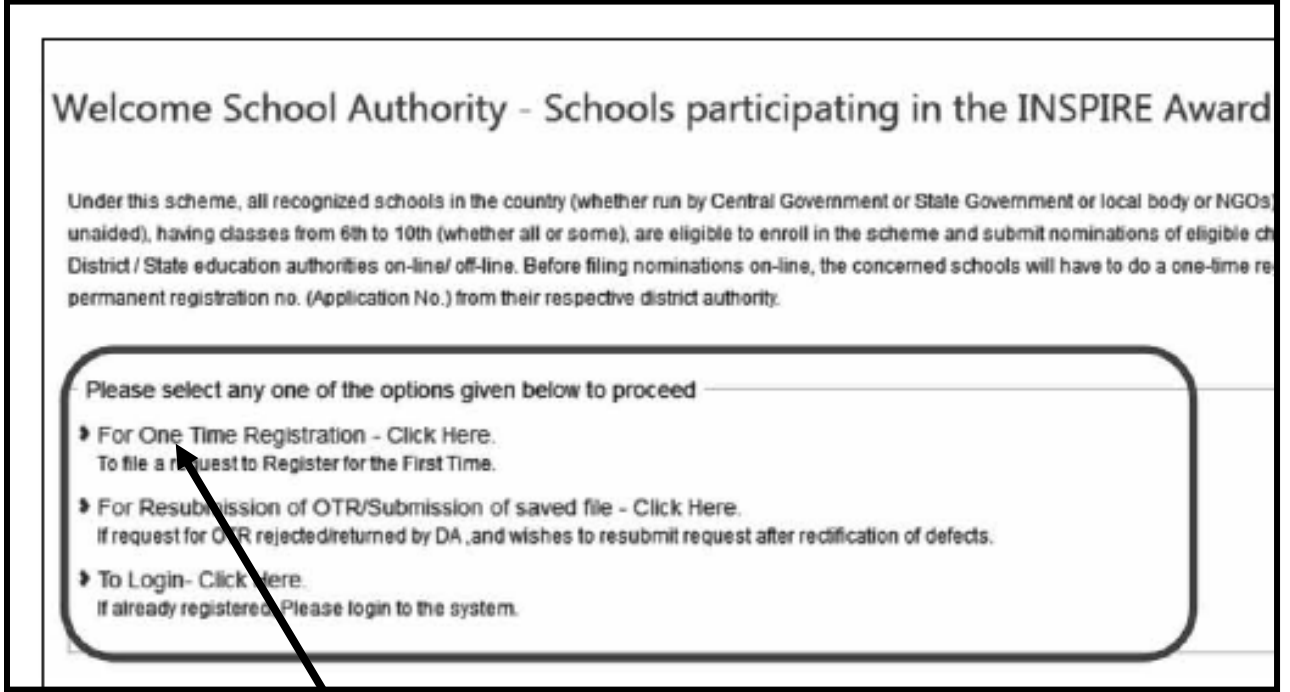
૨૪.૦૬.૨૦૧૪

E Management of INSPIRE Award Scheme અંતર્ગત માર્ગદર્શિકા

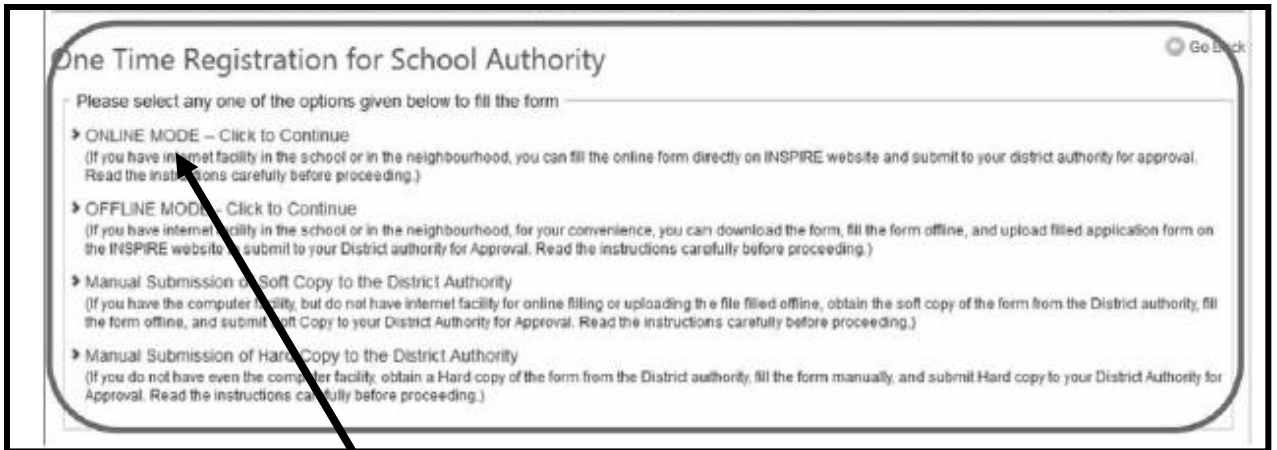
1. દરેક શાળા પાસે પોતાનું ઇ - મેઇલ હોવું જરૂરી છે.
(ખાસ નોંધ- વ્યક્તિગત ઇ - મેઇલ રાખવાનું નથી. **શાળાનું જ ઇ -મેઇલ હોવું જોઇએ.** દરેક શાળાને ઇ - મેઇલ gmailમાંજ બનાવવાનો અનુરોધ છે. તેનો પાસવર્ડ તથા આઇડી યાદ રાખી ક્યાંક લખી રાખવું તથા શાળાના અન્ય શિક્ષક મિત્રોને પણ આની જાણ હોય તો સારું. ઇ - મેઇલ બનાવતી વખતે શાળાનું નામતથા તાલુકાનું નામ અવશ્ય દર્શાવવું. શાળાના નામ તથા તાલુકાના નામ ટપકાની (dot) મદદથી છુંટા પાડવા. ઉદા. ગામનું નામ.તાલુકાનું નામ@gmail.com
khodapipar.paddhari@gmail.com
(નોંધ - નામની આગળ શ્રી આવતું હોય તો તે લખવાની જરૂર તથી. દા. ત. શ્રી ખોડાપીપર શાળા ઇ - મેઇલ ઉપરોક્ત મુજબ બનાવવું.) આ ઉપરાંત...
જો સીમ કે કન્યા શાળા હોય તો khodapiparsim.paddhari@gmail.com (સીમ શાળા માટે)
khodapiparkanya.paddhari@gmail.com (કન્યા શાળા માટે)
જો એક કરતા વધુ શાળા હોય. . .
khodapipar1.paddhari@gmail.comkhodapipar2.paddhari@gmail.com
khodapiparsim1.paddhari@gmail.comલખી શકાશે
2. ઇ - મેઇલ એડ્રેસ બનાવ્યા પછી તમારે આ મુજબ પ્રક્રિયા કરવાની છે.
3. School user manual વાંચવું (ખાસ કરીને પાના નં ૩૧ થી ૪૬)
4. ઇન્ટરનેટ પર URL પર - www.inspireawards-dst.gov.in (Inspire Home Page) ટાઇપ કરો. આમ કરવાથી નીચે મુજબ સ્ક્રીન - ૧ જોવા મળશે. **સ્ક્રીન- ૧**



5. ડાઉનલોડ પર કલિક કરવાથી **school user manual** ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
6. School Authority પર કલિક કરવાથીનીચે મુજબ સ્ક્રીન - ૨ દેખાશે.



7. હવે For One Time Registration પર કલિક કરો. (સ્ક્રીન - ૩)



8. હવે ONLINE MODE પર કલિક કરો. (OFFLINE MODE પર પણ જઇ શકાય.)
9. આમ કરવાથી હવે નીચે મુજબ સ્ક્રીન - ૪ જોવા મળશે. અહીથી આપણું રજીસ્ટ્રેશન શરૂ થાય છે. (માહિતી ધ્યાનથી તથા સાચી વિગત ભરવા વિનંતી. આ માહિતી માટે શાળા જ સંપૂર્ણ પણે જવાબદાર છે.)

સ્ક્રીન - ૪

Permanent Registration Form for New School Authority
(To be filled in by the participating schools for one time registration under the scheme.) -- Please carefully read and meticulously observe

Particulars of School:

Select State / UT *: Rajasthan

Select Revenue District *: -- Select --

Select Revenue Sub-district (Tehsil / Taluka / Block etc.) *:

Education District *:

Name of the School *:

Complete Postal Address*:

PIN Code *:

Official Phone of School (if any) : STD: Phone:

FAX Number (if any) : STD: FAX:

E-mail Address of School Authorized officer * :

Web Address (if any) : (Eg.: <http://www.inspireawards-dst.gov.in>)

Mobile Number of School Authorized officer * : +91-

School Code, if any (as allotted by district / state education authorities) :

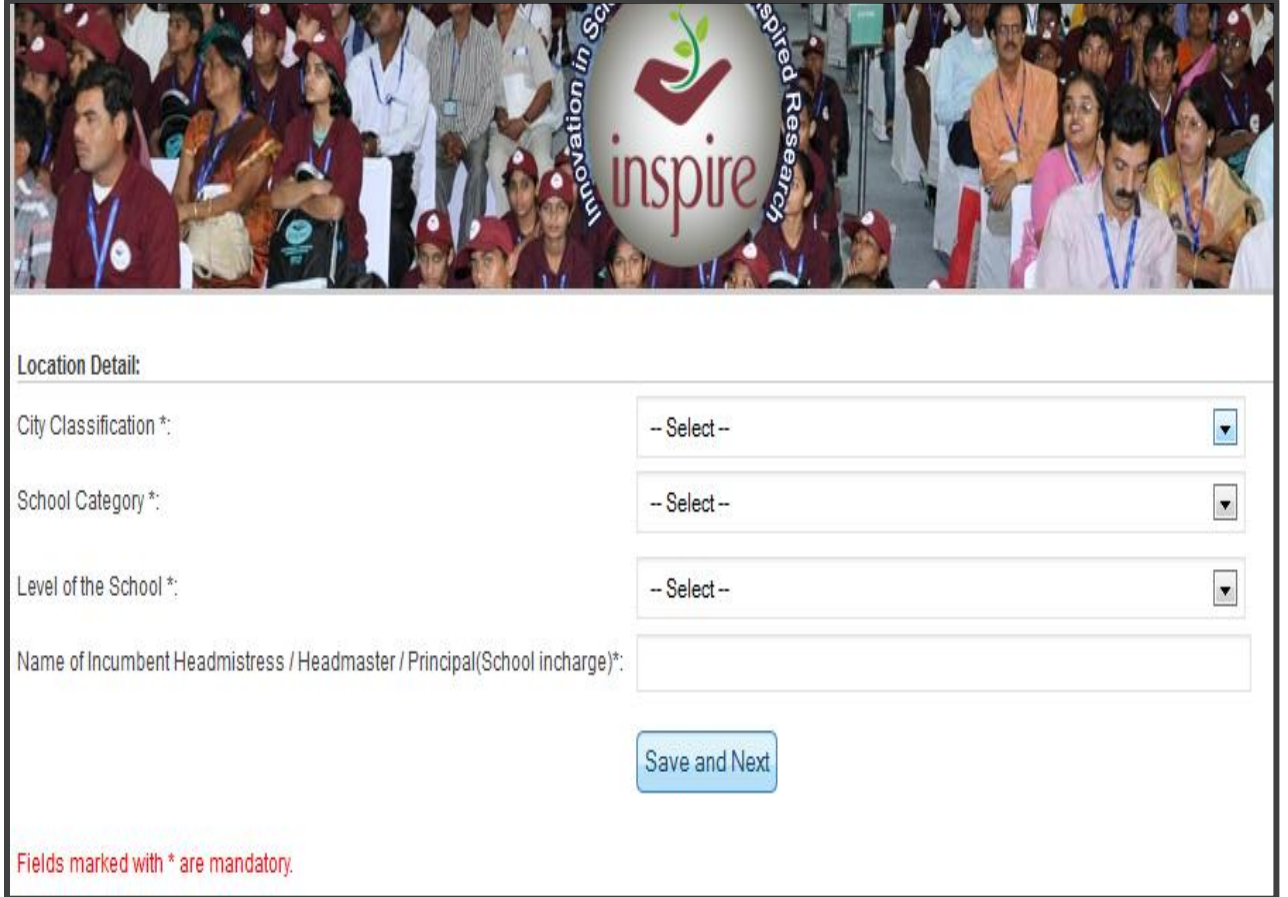
Save and Next

Fields marked with * are mandatory.

10. જો શાળાનું નામ યાદીમાં ન હોય તો અન્ય વિકલ્પ પસંદ કરવાથી શાળાનું નામ ઉમેરી શકાશે. મોબાઇલ નંબર શાળાના આચાર્ય કે ઇન્સ્પાયર એવોર્ડ સંભાળનાર શિક્ષકનો લખવો (૧૦ ડીજીટ) પ્રાથમિક માટે શાળા કોડ - ડાયસ કોડ રહેશે તથા માધ્યમિક શાળા માટે તેનો ઇન્ડેક્સ નંબર શાળા કોડ બનશે.
11. ખાસ અગત્યનું શાળાનું ઇ - મેઇલ એડ્રેસ લખવામાં ખૂબ જ તકેદારી રાખવી. ઇ - મેઇલ એડ્રેસ દરેક શાળા માટે જુદું જ બનાવવાનું છે. જો એક જ ટ્રસ્ટની વિવિધ શાળાઓ માટે અલગ અલગ ઇ

– મેઇલ એડ્રેસ બનાવવાનું છે જેની ખાસ નોંધ લેશો. જો તેમાં ભૂલ પડશે તો તે સુધારવા માટે રાષ્ટ્ર કક્ષાએ ખૂબ જ લાંબી પ્રક્રિયા કરવી પડશે... (ઇ – મેઇલ એડ્રેસ તથા અન્ય તમામ માહિતી માટે શાળા પોતે જ જવાબદાર રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.)

12. Save & Next પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ બીજી સ્ક્રીન ખૂલશે. (જો માંગેલ તમામ માહિતી સાચી રીતે Enter કરી હશે તો...) (સ્ક્રીન - ૫)



Location Detail:

City Classification *: -- Select --

School Category *: -- Select --


Level of the School *: -- Select --

Name of Incumbent Headmistress / Headmaster / Principal(School incharge)*:

Save and Next

Fields marked with * are mandatory.

13. City Classification – Rural, Semi Urban, Urban (જે લાગુ પડતું હોય તે)
14. School Category – Central, State Govt. (આશ્રમ શાળાઓ, વગેરે), Local body (જિલ્લા પંચાયત તથા નગર પ્રા. શિ. સમિતી હસ્તકની શાળાઓ) , Private Aided (ગ્રાન્ટેડ), Private Unaided (સ્વનિર્ભર)(જે લાગુ પડતું હોય તે)
15. Level of Class – Middle (Upto Std. 8), Secondary (Upto Std. X) & Higher Sec (Upto Std. XII) (જે લાગુ પડતું હોય તે)
16. Name of Principal
17. Save & Next પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ સ્ક્રીન ખૂલશે.(સ્ક્રીન - ૬)



Brief About the School:



Classes From: To:
 (E.g. From class: 1st to 5th or 6th to 10th or 11th to 12th) :

Total Number of Students in the School :

Out of the Above, Total Number of Students in Classes 6th to 10th :

Total Number of Teachers in the School (all classes) :

Out of the Above, Number of Science Teachers :

Enter the Code Displayed Above * :  

Note: Captcha Code is case sensitive

18. અહીં કયાં વર્ગ થી કયાં વર્ગ સુધીની શાળા છે તે દર્શાવવાનું છે. (આગળની સ્ક્રીન પર જે Level દર્શાવેલ છે તે મુજબ કોમ્પ્યુટર Accept કરશે.)
19. કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, ૬ થી ૧૦ માં કુલ સંખ્યા, શિક્ષકોની કુલ સંખ્યા, વિજ્ઞાન શિક્ષકોની કુલ સંખ્યા વગેરે માહિતી ભરવાની થશે.
20. આપની સ્ક્રીન પર જે કોડ દેખાય તે તેની નીચેના ખાનામાં ટાઇપ કરવાનો છે. (જો કેપીટલમાં હોય તો કેપીટલમાં લખવું)
21. Save & Next પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ સ્ક્રીન ખૂલશે.(સ્ક્રીન - ૭)

Detail of Authorized Person Who Has Filled the Form:

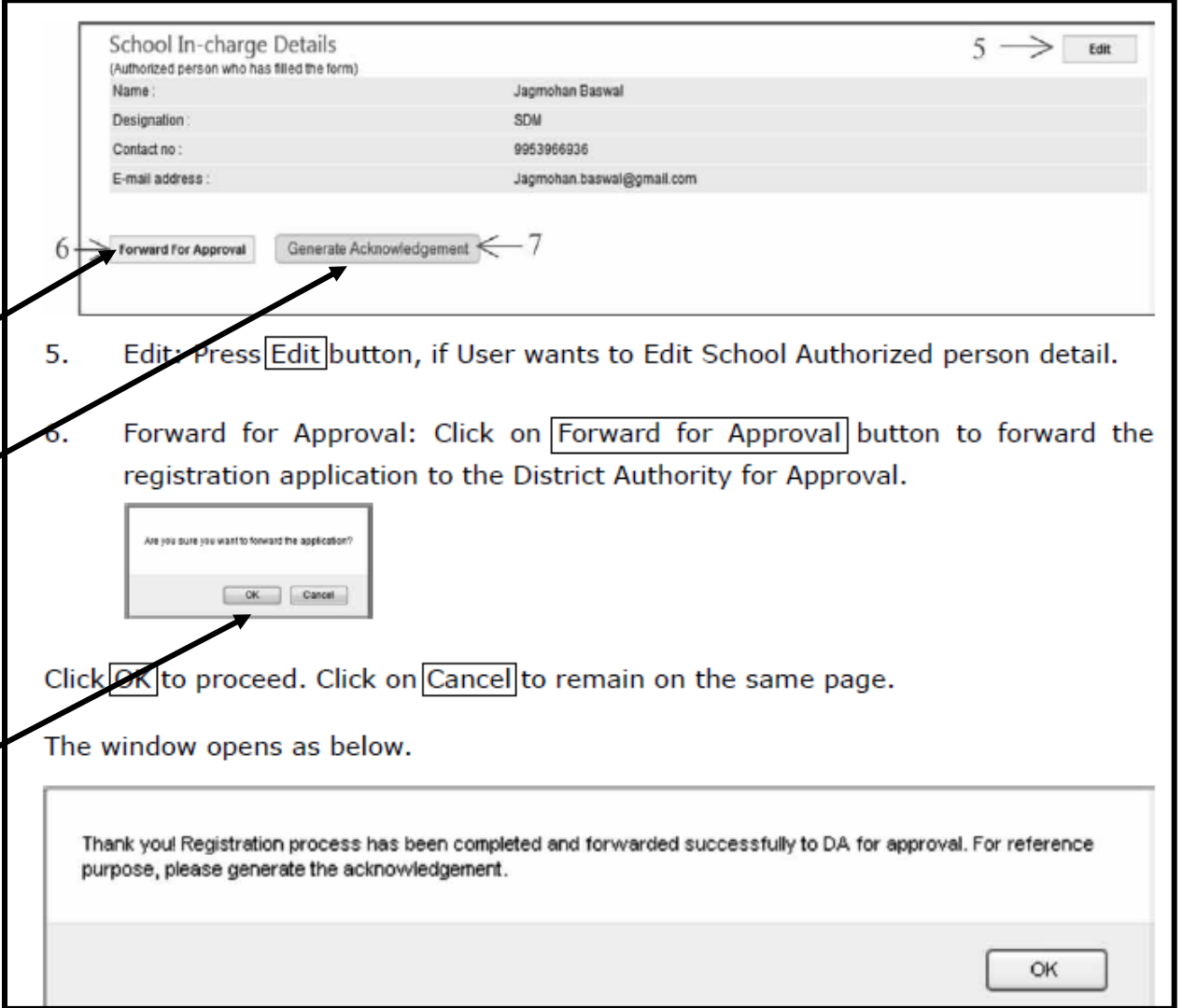
Name :

Designation :

22. અહીં નામ તથા હોદ્દો લખી Save & Next પર ક્લિક કરવું

23. **ખૂબ જ અગત્યનું**—A Unique Application Number સાથે. એપ્લિકેશનનો પ્રિવ્યુ જોવા મળશે.. તથા નીચે મુજબ સ્ક્રીન પર પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે. આ Unique Application Number ખૂબ જ જરૂરી છે તેથી સાચવી રાખવાનો રહેશે.

(સ્ક્રીન - ૮)



5. Edit: Press **Edit** button, if User wants to Edit School Authorized person detail.

6. Forward for Approval: Click on **Forward for Approval** button to forward the registration application to the District Authority for Approval.

Click **OK** to proceed. Click on **Cancel** to remain on the same page.

The window opens as below.

24. એપ્લિકેશન ફોરવર્ડ કર્યા પછી Generate Acknowledgement પર ક્લિક કરી Acknowledgement ની પ્રિન્ટ મેળવી તેને ફાઇલ કરવું (ફાઇલમાં ઇ - મેઇલ તથા તેનો પાસવર્ડ પણ રાખવો. - For Safety Purpose)

25. Acknowledgement આવું દેખાશે.

(સ્કીન - ૯)



Acknowledgement

Date: 28 Sep 2013

Subject: Application for One Time Registration (OTR) as School Authority.

Dear Principal/HeadMaster/HeadMistress (Incharge/Clerk) of Jagmohan Public School

Welcome to INSPIRE Award Scheme of DST.

Thank you for registering with E-Management of INSPIRE Award Scheme. Your application has been forwarded to the District Authority for approval. Please note the registration details for future reference.

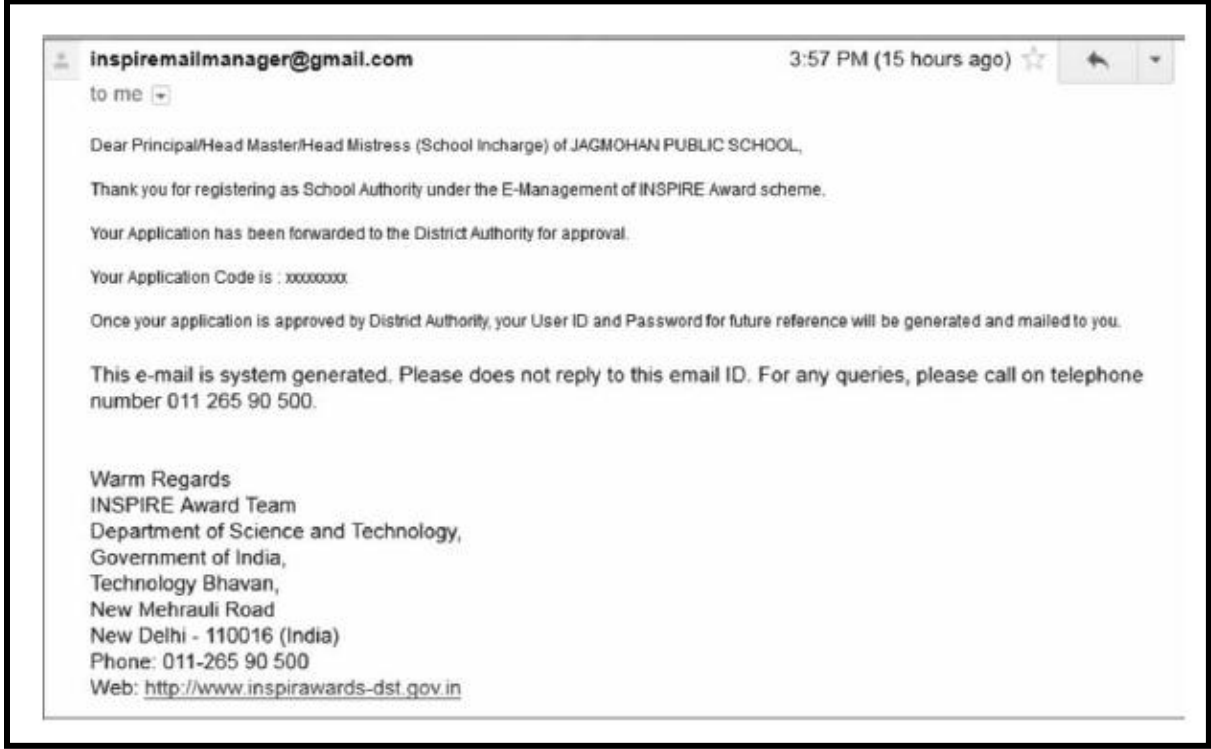
Application Code: XXXXX
School Name: XXXXX
School Address: XXXXXXXX

Once your application is approved by District Authority, your User ID and Password for future reference will be generated and mailed to you.

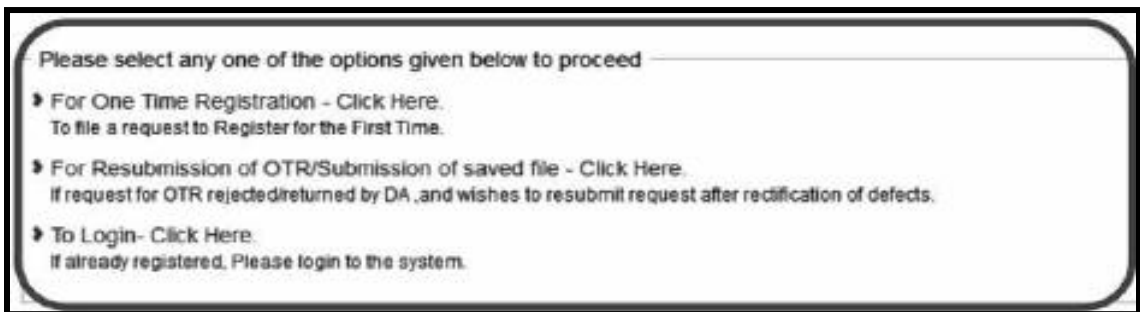
For any queries, please call on telephone number 011-26590500 from 9 a.m. to 5 p.m. on working days (Monday-Friday).

Warm Regards,
INSPIRE Award Team
Department of Science and Technology,
Government of India,
Technology Bhavan,
New Mehrauli Road
New Delhi - 110016 (India)
Phone: 011-26590500
Web: <http://www.inspireawards-dst.gov.in>

26. આ સાથે જ તમારા ઇ - મેઇલ પર બે પ્રકારના મેઇલ આવશે જેમાં એક ડીસ્ટ્રીકટ પર રજીસ્ટ્રેશન થયા અંગેનો મળે છે. (આ મેઇલની પણ પ્રિન્ટ કાઢી ફાઇલ કરવું)(સ્ક્રીન - ૧૦)



27. આપનું રજીસ્ટ્રેશન Successfully થયા બદલનો આ મેઇલ છે.
28. **ખૂબ જ અગત્યનું** - આ ઉપરાંત બીજો મેઇલ આપના મેઇલ એકાઉન્ટ ના પાસવર્ડ સેટ કરવા માટેની Link દર્શાવતો મળશે. (સ્ક્રીન - ૧૧)
29. ઉપરોક્ત લીંક પર જવાથી નીચે મુજબ સ્ક્રીન જોવા મળશે. આ સ્ક્રીન પર આપનો યુઝર આઇડી (ઉપરોક્ત સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ છે.) લખવાથી પાસવર્ડ સેટ કરી શકશો. (સ્ક્રીન - ૧૨)
30. Save બટન પર ક્લિક કરો.
31. Log in થવા માટે સ્ક્રીન - ૧ માં School Authority પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન - ૨ ખુલશે જેમાં To Login પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. (સ્ક્રીન - ૨)



Dear Principal/Head Master/Head Mistress (School Incharge) of JAGMOHAN PUBLIC SCHOOL,

Congratulations!

Registration of your School Authority under INSPIRE Award Scheme has been approved by District Authority.

Your User ID and Login Password are given below :

UserID : xxxxxxxxx ← આ યુઝર આઈડી તમારી ફાઇલમાં નોંધી લો.

For Login Password, please Copy/Paste below mentioned URL in browser :

<http://125.19.63.174/inspireDemo/confirm.aspx?v=anBzbn9ydGggdHJpcHVy&v=QTc4QVBQMzI5NTYxMjI=&t=SUlk&to=1> ← આ લીંક / URL ની કોપી browser પર કરો અથવા લીંક કલિક કરો.

You are suggested to change password at the first login, due to security measures.

Important notes:-

- * The new password should be at least 6 characters long, including combination of alph
- * Password is case sensitive, you would be required to enter the password in the same case in which it was changed to i.e. UPPER/lower Case.
- * You should never disclose your password to anyone.

This Email is system generated. Please do not reply to this email ID. For any queries, please call on telephone number 011 265 90 500 .

(સ્ક્રીન - ૧૨)


Set your password to login:

Please enter the following detail:

User Id *:

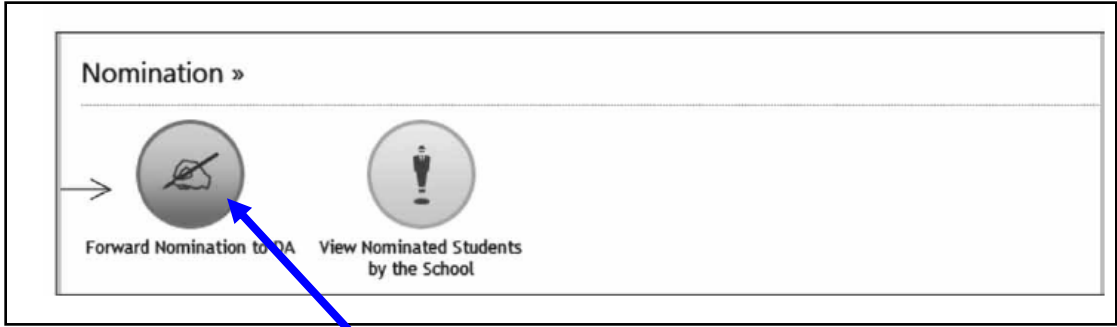
Password *:

Re-type password *:

Please enter given code to login*: 

32. જો લીંક Expire બતાવતી હોય તો લોગ ઇન સમયે forget password ? પર ક્લિક કરતાં નવી લીંક E-mail ID પર મળશે..
33. ઉપર પ્રક્રિયા ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન માટેની છે. આ જ રીતે ઓફલાઇન પણ પ્રક્રિયા કરી શકાય. આ માટે School User Manual વાંચવું (પાના નંબર ૪૭ થી ૫૩) અને તે અનુસાર રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું.

નોમીનેશન માટેની પ્રક્રિયા



1. સ્કૂલ ઓથોરીટીમાં નોમીનેશન નામના વિકલ્પ પર **Forward Nomination to DA** પર ક્લિક કરો.

NOMINATION FORM
(To be filled in by the participating schools for filling nominations of students for INSPIRE awards)

Please carefully read and meticulously observe Important Instructions before / while filling the form.

For detailed guidelines of the Scheme. click here. ← 2

For Offline Registration Click here to download form ← 3

Note: The form can be filled only if the school has done a One Time Registration (OTR) under the INSPIRE award scheme and generated a (PRN_SL). If not done, click here to do permanent registration first.

General Information

4 → Name of the school *:

5 → Permanent registration number (PRN_SL) *:
(Allotted to you at the time of One Time Registration of your school under the INSPIRE award scheme)

6 → Five year plan period *:

7 → Month *:

8 →

2. Important Instruction link તથા અન્ય લીંક (1, 2, 3) પરથી વિદ્યાર્થીઓના નોમીનેશન / વિસ્તૃત ગાઇડલાઇન તથા ઓફલાઇન રજીસ્ટ્રેશન માટેની સૂચનાઓ મળશે. ઉપરોક્ત વીઝો માં તમામ

માહિતી ભરો. (શાળાનું નામ , રજીસ્ટ્રેશન નંબર). 5 Year Plan અને Month પ્રીન્ટ થયેલો બતાવશે. Save બટન પર ક્લિક કરો. આથી નીચેની સ્ક્રીન જોવા મળશે.

1	2	3	4	5
Fill	student details			
Class	Student Name	Parent Name	UID	Priority
6th				
7th				
8th				
9th				
10th				

3. ઉપરોક્ત વિગતો – વિદ્યાર્થીનું નામ (ઉદા. MEHTA AKSHAT), વાલીનું નામ (ઉદા. VIPULBHAI) ,UID અને Priority લખો. (નોંધ - UID field mandatory – ફરજિયાત નથી.). Priority માં ૧, ૨, ૩ એમ નંબર આપવાના છે. આમ કરી Saveબટન પર ક્લિક કરો. આથી નીચેની સ્ક્રીન જોવા મળશે. અહીં OK બટન પર ક્લિક કરો.

Are you sure you want to save the information?


OK Cancel

4. આમ કરવાથી વિદ્યાર્થીઓનું લીસ્ટ જોવા મળશે. જેમાં કોઈ પણ પ્રકારનું EDITING કરી શકાય.

List of nominated students:					
Class	Student Name	Parent Name	UID No	Priority	Edit / Add Details
6th	Dilshad Tahim	Rajab Ali	213452375234	1	 
7th	Neetu	Rahul	324234234236	2	 
8th	Parmjit Singh	Kulwinder Singh	124323423432	3	 
9th	Eshu Sharma	Prem Sharma	123214234234	4	 
10th	Rajat	Dheeraj	124234234343	5	 

Details

Edit

5. ઉપરોક્ત સ્ક્રીન પર તમારે વધારાની વિગતો મુકવાની રહેશે. (Add Details ની નીચે રહેલો  બટન પર ક્લિક કરી વિદ્યાર્થીનું નામ , જાતી, જન્મ દિન, ફોન નંબર , ઇ-મેઇલ, જ્ઞાતી, મોડેલનું ટાઇટલ , મોડેલ બ્રીફ, શિક્ષકનું નામ તથા વિષય લખવાનો રહેશે.

6. ખાસ નોંધ –Mode of Payment - EFT ને બદલે એવોર્ડ વોરન્ટ(બેન્ક ડ્રાફ્ટ) પર ટીક કરવું.

Particulars of the students being nominated for the INSPIRE awards:
(Each school (having all the five classes i.e. classes from 9th to 10th) can nominate a maximum of 5 students, one from each of the class from 9th to 10th, each year, out of which one would be selected per year. (for schools having classes from 9th to 10th only, a maximum of 3 students can be nominated. Similarly for schools having classes from 9th & 10th only, a maximum of 2 students only can be nominated and so on.)

1 → Student name: **Prakash Roshan**

2 → Gender *: Male Female

3 → Date of birth *:

4 → Contact details : STD: Phone:

5 → E-mail address, if any (of the nominated students):

6 → Category *:

7 → Title of the proposed project *:

8 → Brief write-up on the proposed project (not exceeding 300 words):

9 → Name of the teacher who may assist / support / guide / mentor the selected student in preparation of the science project / model:

9 → Discipline:

10 → Preferred mode of getting INSPIRE award amount (pdm) *:
(Note: Opting for direct credit in bank a/c of selected child is recommended as it ensures much faster receipt of award amount by the awardee. Hence, though not mandatory, the nominated students may be encouraged to open a bank account.)

Award warrants (Bank Draft) in the name of selected student. ←

Direct credit in the bank a/c of selected student through Electronic Fund Transfer (EFT) mode.

11 →

7. Save & Next પર ક્લિક કરતાં નીચે મુજબ સ્ક્રીન જોવા મળશે.

Welcome
Cbs
(Birbal Tahim)
E-Mail: calms.pali@gmail.com
Mobile: -
Last login: .
Logout | My Profile | Dashboard

Upload photo of nominated student
Please select photo to upload: No file selected. ← 1
(Photo should be in jpg, png, gif, bmp or jpeg format)

← 2

PHOTO NOT AVAILABLE

8. અહીં પહેલેથી જ તમારા કોમ્પ્યુટરમાં વિદ્યાર્થીના પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટોગ્રાફ્સ સ્કેન કરી રાખવા . (INSTRUCTION પરથી માહિતી અનુસાર ફોટો અપલોડ કરવો.) ફોટો અપલોડ કયા પછી એક નવું બટન **Continue to Next** દેખાશે. જેના પર ક્લિક કરો. તથા આ પ્રક્રિયા તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે રીપીટ કરવાની રહેશે.

9. વિદ્યાર્થીની માહિતી પૂર્ણ થશે ત્યારે તે સમગ્ર લીટી લીલા રંગની થઇ જશે.
10. ધો. ૬ થી ૧૦ ના એક - એક વિદ્યાર્થીનું નામ આવી રીતે નોમીનેટ કરવાનું રહેશે. અને ત્યાર પછી જ તેને District Authority ને approve માટે મોકલવાના રહેશે.
11. વિદ્યાર્થીની પસંદગીના માપદંડો (૧૦૦ શબ્દોમાં) લખવા તથા જે વ્યક્તિ Approve અને Verify કરે છે તેની માહિતી ભરવાની રહેશે.

List / brief description of objective criteria adopted to select the students (not exceeding 100 words):

1 →

Detail of authorised person:

	Name	Designation	STD	Phone	Date
2 → Entered by:	Nishith	Education	2232	23232424	26/03/2013
3 → Verified by:	Rahul	Education	234324	23423432	12/03/2013

Save

12. Save button પર ક્લિક કરતાં નીચે મુજબ સ્ક્રીન જોવા મળશે. જેમાં **View & Edit** તથા **Forward Application** એમ બે બટન જોવા મળશે.

Application status

✓ Student nomination process has been completed successfully. Forward the application to District Authority (DA) for its approval.

1 → View & Edit Forward Application ← 2

13. Forward Application પર ક્લિક કરવાથી તે District Authority પાસે Approval માટે જશે તથા Generate Acknowledgement નામનું એક નવું બટન પણ જોવા મળશે જેના પર ક્લિક કરતાં Acknowledgement Generate થશે



Ministry of Science & Technology, Govt. of India
Department of Science & Technology
Innovation in Science Pursuit for Inspired Research (INSPIRE)



Acknowledgement

Date: Sep 27, 2013

Subject: Application for Student Nomination.

Dear: Jagmohan Public School

Welcome to Innovation in Science Pursuit for Inspired Research award scheme (INSPIRE).

Thank you for nominating students with INSPIRE scheme. Your Application has been successfully submitted and forward to district authority for its approval. Please note the application number for future reference.

Application number:

Student Name	Parent Name	Class at the time of Nomination	Student Priority	UID Number
Rahul Jain	K Jain	6	1	
Deepti Garg	S K Garg	7	2	

14. Forward Nomination to DA સાથે View Nominated Students by School નામનો વિકલ્પ જોવા મળે છે. જેમાંથી શાળા Nominated Students ની યાદી જોઇ શકશે અને View details માંથી તેનું પણ Acknowledgement Generate કરી શકશે.
15. View awards sanctioned by NA પરથી જે વિદ્યાર્થીઓના ઇન્સ્પાયર એવોર્ડ Sanctioned થયા હોય તે જોઇ શકાશે તથા Sanction Order તથા List of Awardees પણ જોઇ શકાશે.

List of Sanctioned Awards in:

[Go Back](#)

Sanction year	Lot Number	Date of Sanction	No. of Awards Sanctioned	View Sanction Order	View List Of Awardees
2013-14	1	22 Jul 2013	2	Sanction Order	List of Awardees
2013-14	2	21 Aug 2013	2	Sanction Order	List of Awardees

Print

Print List of Awardees | Go Back

Sanctioned students:

Print	Sr. No.	Rev. District	Rev. Sub District	Edu. District	School Name	School Code	School Type	School Level
1	Anjaw	Anjaw	Anjaw	AP PUBLIC SCHOOL		State Govt	Higher Secondary	
2	Anjaw	Anjaw	Anjaw	DPS PUBLIC SCHOOL	DPS	Central Govt	Higher Secondary	

Print

16. ઉપરોક્ત બંને પ્રીન્ટ બટન પર ક્લિક કરતાં સર્ટીફિકેટ અને વિદ્યાર્થીની યાદી પણ મળશે.



નોંધ -કોઇ પણ પ્રકારની વધુ વિગતો માટે જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનો સંપર્ક (સમય - સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૦૬.૦૦ તથા શનિવારે સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦ કલાક) કરવા વિનંતી.